

## (재)광주연구원 연구직(석, 박사) 공개채용 공고

(재)광주연구원은 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제4조에 의하여 설립된 광주광역시 출연연구기관으로서, 광주연구원의 미래를 선도할 수 있는 창의적이고 능력있는 연구직(석, 박사)을 공개채용 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025. 1. 23.  
(재)광주연구원장

### 1. 채용분야 및 응시자격

직종 (직위)	채용분야	채용 예정 인원	응시 자격 (관련 전공)	직무 내용 (특이사항)
연구직 (연구위원, 또는 연구원)	사회정책	1명	사회정책학, 사회학, 정치학, 행정학 등에서 채용분야 관련 박사학위 또는 석사학위 소지자	사회문제 해결 및 삶의 질 향상 정책 개발, 자치분권 및 지방행정운영 등 관련분야 정책 연구
	산업정책	1명	산업공학, 정보공학, 컴퓨터공학, AI, 경영학, 통계학 등에서 채용분야 관련 박사학위 또는 석사학위 소지자	AI·빅데이터 활용 융복합 정책개발, 정보 및 데이터 가공·분석 관련분야 조사 및 정책 연구
	관광정책	1명	관광학, 관광개발, 관광지리학 등에서 채용분야 관련 박사학위 또는 석사학위 소지자	지역관광 정책 및 계획, 관광자원 관리 및 활용, 관광 경영 및 산업개발 등 관련분야 정책 연구
	환경정책	1명	환경공학, 환경정책학, 생태지리학, 환경경제학 등에서 채용분야 관련 박사학위 또는 석사학위 소지자	물관리, 친수공간 조성 및 활용, 지속 가능한 생태환경조성, 환경문제해결 등 관련분야 정책 연구
	지역경제 정책	1명	경제학, 재정학, 도시 및 지역경제학 등에서 채용분야 관련 박사학위 또는 석사학위 소지자	지역경제발전 및 지역미래산업육성 정책, 지방재정분석 및 재정정책 등 관련분야 조사 및 정책 연구

\* 제시한 직무수행 가능한 자 중에서 선발

\* 박사학위, 석사학위 취득예정자('25년 2월)도 지원 가능(학위취득예정증명서 제출할 경우)

\* 최종합격자 중 박사학위 소지자는 연구위원, 석사학위 소지자는 연구원으로 임용

## 2. 자격요건 및 근무조건

### ○ 자격요건

- 해당분야 석사 또는 박사학위 소지자
- 지방공무원법 제31조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자
- 최종 합격 후 임용 절차를 거쳐 정해진 기한 내에 근무 가능한 자

### ○ 임용조건

- 연구원 규정에 따라 석사급은 연구원, 박사급은 연구위원으로 임용

### ○ 근무조건

- 임용형태 : 정규직(12개월 이내 시보로 임용하고, 그 기간 중 근무성적을 토대로 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직으로 임용. 다만, 필요하다고 판단되는 경우 18개월까지 시보기간 연장 가능)
- 급여형태 : 연봉제(광주연구원 규정에 따르되, 시보기간 중에는 달리 적용될 수 있음)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(유연근무제 시행 가능)
- 근무지 : 광주광역시 광산구 진곡산단중앙로 55, 광주연구원

## 3. 전형일정

구 분	일 정	비 고
▶공개채용 공고	'25.1.23.(목) ~ '25.2.12.(수)	연구원 및 시 홈페이지 등
▶원서접수	'25.1.31.(금) ~ '25.2.12.(수)	등기우편 및 방문접수 (경영혁신실)
▶1차 서류전형	'25.2.13.(목) ~ '25.2.14.(금)	연구원 회의실
▶서류전형 합격자 발표	'25.2.17.(월)	연구원 홈페이지 (www.gji.re.kr)
▶2차 논문기반 정책화 방안 발표 평가	'25.2.24.(월) ~	연구원 회의실
▶3차 주요정책 주제발표 및 심층 면접	'25.3.7.(금)	(2차, 3차 전형 당일 순차 진행) * 오전 : 2차 전형, 오후 : 3차 전형
▶최종합격자 발표	'25.3.17.(월)	연구원 홈페이지 (www.gji.re.kr)
▶합격자 등록(서류제출)	'25.3.24.(월)	
▶합격자 결격사유 조회	'25.3.28.(금)	등록기준지
▶신규임용(시보)	'25.4.1.(화)	예정

※ 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 연구원 홈페이지를 통해 공지

## 4. 전형방법, 전형별 심사기준 및 배점

구 분	전형방법	주요 심사기준	배 점	합격자 선정기준 (기타 참고사항)
연구직	1차 서류심사	- 자격요건 및 전공적부 - 연구실적 - 연구경력	가/부  100점 10점	- 합격배수 : 5배수 이내(고득점 순) *1차 서류심사 점수는 2, 3차 전형 합격자 선발시 적용(2, 3차 전형결과 불합산) *연구실적 점수 60점 미만은 불합격 처리 *연구경력에 따라 최대 10점 가산점 부여
	2차 논문기반 정책화 방안 발표평가	- 5항목 5단계 심사 · 모집분야 전문지식 · 연구발표의 논리성 · 질문 이해력 및 대응성 · 연구의 충실성, 우수성 · 정책과의 연계성, 부합성	100점 (40점 환산)	- 합격기준 : 환산점수 30점 이상 *1차 합격자에 한해 최근 3년 이내 본인이 제1저자로 참여한 학술논문(학위논문 포함)을 기반으로, 논문체계(이론, 방법론, 주요내용 등)를 제시한 후 반드시 주제와 연관된 정책제안을 비중 있게 담아서 발표 *1개의 대표 논문발표(2개 이상의 논문을 조합하여 발표 불가)
	3차 주요정책 주제발표 및 심층면접	- 5항목 5단계 심사 · 연구원으로서 기본자세 · 전문지식과 응용능력 · 의사발표의 정확성과 논리성 · 용모, 예의, 품행 및 성실성 · 창의력, 의지력, 기타 자기발전 가능성	100점 (60점 환산)	- 합격기준 : 환산점수 45점 이상 - 주요정책 주제발표 및 면접 *1차 합격자에 한해 연구원이 제시하는 2개의 주제 중 택일하여 작성·발표 *반드시 연구원에서 제시한 주제를 선택해 발표(타 주제로 발표할 경우 심층면접에서 제외) *3차 전형 시작 40분 전 정책연구역량 검증을 위한 별도의 분야별 공통 질문 주제 전달
	최종합격자 결정	- 2, 3차 전형결과를 합산하여 고득점자 * 2, 3차 전형별로 심사위원 2명 이상 합격기준 미만 점수 부여시 불합격		

\* 1차 전형 합격 동점자는 모두 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)

\* 합격자 결정 후 결원시 신속한 충원을 위하여 후보합격자를 둘 수 있음(임용유효기간 : 합격일로부터 1년 이내)

\* 대한민국 국적자 중 외국에 거주, 또는 근무하고 있는 경우에 한해 화상회의를 통해 2, 3차 전형을 실시할 수 있음.

## 5. 원서교부 및 접수

○ 원서교부 : 광주연구원 홈페이지(www.gji.re.kr)

○ 접수기간 : '25. 1. 31.(금) ~ '25. 2. 12.(수) 09:00~18:00, 13일간

○ 접 수 처 : 광주연구원 경영혁신실 경영기획팀

(광주광역시 광산구 진곡산단중앙로 55, 광주연구원)

○ 접수방법 : 등기우편 또는 방문접수(마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효)

## 6. 제출서류

- 지원서 및 자기소개서 1부(양식 <첨부 1, 2>)
- 대학교 및 대학원 학위증명서 1부
  - 외국학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 첨부. 다만 신고필증이 없는 경우 신고 및 승인 완료를 확인할 수 있는 온라인 화면 캡처하여 제출
- 학위논문(석사/박사) 각 1부
- 재직(경력)증명서 1부
  - 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.
  - 외국어로 된 재직(경력)증명서는 국문 번역본을 첨부하여야 함.
  - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 하고, 미기재로 인한 불이익은 응시자 책임
- 최근 3년 이내(공고일 기준) 연구실적목록(양식 <첨부 3>) 및 해당 연구실적물 1부
  - 국제·국내학술지 논문, 정책연구보고서, 용역보고서 위주로 작성
  - 연구원 기준에 따라 논문 및 보고서 연구실적 점수 적용(연구 참여율 기준)
  - ※ 불가피하게 원본 제출이 불가능할 경우, 원본을 증빙할 수 있는 사본 제출 가능
- 2차 논문기반 정책화 방안 발표평가 발표자료 1부
  - 최근 3년 이내(공고일 기준) 본인이 제1저자로 참여한 학술논문(학위논문 포함)을 기반으로 논문의 체계(이론, 방법론, 주요내용 등)를 제시한 후 반드시 주제와 연관된 정책제안을 비중 있게 담아서 발표자료 작성
  - 1개의 대표 논문 선정하여 작성(2개 이상의 논문을 조합하여 작성 불가)
  - 파워포인트를 사용하여 A4 10매 이내로 발표자료 작성(겉표지, 본문(이론적 토대, 정책제언) 순으로 작성)
  - ※ 1차 서류전형 합격자에 한해 실시하는 2차 논문기반 정책화 방안 발표평가, 3차 주요정책 주제발표는 PPT로 발표 예정(1차 합격자 발표시 별도 안내)
- 친인척 채용비리 방지 서약서 (양식 <첨부 4>) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 I, II (양식 <첨부 5>) 1부
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 채용서류 반환청구서(양식 <첨부 6>) 1부

## 7. 유의사항

- 지원분야 및 직급(연구위원, 연구원)을 반드시 구분하여 기재하기 바람(중복 지원시 불합격).
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 구비서류 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속
- 허위 내용작성, 인사 청탁 등으로 인한 비위사실이 적발될 경우 채용을 취소하고, 향후 연구원 채용시험 지원 제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있음
  - 합격자 발표 이후에도 결격사유 조회, 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격 취소
- 응시원서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 직무능력 평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 전형시마다 블라인드 처리 예정
  - ※ 지원서 작성시 출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail 사용 금지
- 채용분야별로 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 채용공고에 명시되지 않은 사항은 연구원 내부 규정에 따름
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지 ([www.gji.re.kr](http://www.gji.re.kr))에 별도 공고함
- 신규 임용시 12개월 이내 시보로 임용하고, 그 기간 중 근무성적이 양호한 경우 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직으로 임용함. 다만, 필요하다고 판단되는 경우 18개월까지 시보기간을 연장할 수 있으며, 정규직 임용시 그 시보 초임일에 임용된 것으로 함.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 신규 임용시 급여는 연구원 내부규정에 따르되, 시보기간 중에는 달리 적용될 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환함
  - ※ 단, 동법 제7조 제1항에 따라 전자우편으로 제출한 경우, 또는 응시자가 연구원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 아니함.

- 제출서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 기타 채용 관련 사항은 광주연구원 경영혁신실(☎ 062-960-7214)로 문의

<첨부 1>

# 지원서

접수번호	* 기재금지	지원분야	<input type="checkbox"/> _____ 분야(연구위원_박사) <input type="checkbox"/> _____ 분야(연구위원_석사)
------	--------	------	--

인적사항	성명	(한글)		
	현주소	(우편번호)		
	연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)			

\* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주시시오.

교육사항	구분	세부전공(교육과정)	학위명
	○○○학사		
	○○○학 석사		
	○○○학 박사		
	학위논문	(석사논문) (박사논문)	

\* 학교명 기재 금지

자격사항	자격증명	발급기관	취득일자

\* 지원직종과 관련한 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격 등이 있을 경우 기입해 주십시오.

경력사항	근무처	근무기간	직위/직급	담당업무 (직무내용)

  

관련경험	조직명	활동기간	역할	활동내용

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

\* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2025년 월 일

지원자 : (인)

<첨부 2>

# 자기소개서

1.

2.

3.

4.

5.

\* 출신지역, 가족관계, 학교, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

\* 지원동기, 지원분야 관련 본인의 보유역량, 문제해결능력을 발휘한 경험, 입사 후 포부 등을 자유롭게 기술하되 A4 3매 이내로 작성 (대리, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 : (서명)



<첨부 3>

## 연구실적목록

□ 논문(학술지 게재)

일련 번호	논 문 제 목	역 할 (주저자/ 교신저자/ 공동저자)	공 동 저자수 (본인포함)	학술(게재)지명 / 발행기관	발간일자	논문구분 (한국연구재단 등재 / SSCI, SCI급 등)
1						
2						
3						
4						

□ 연구과제(정책연구서 등)

일련 번호	연구과제명	연 구 책임자	공 동 저자수 (본인포함)	발간기관명	연구기간 / 발간일	담당분야 (역할)
1						
2						
3						
4						

□ 기타 실적(저서, 용역보고서, 번역서, 특허 등)

일련 번호	제 목	주요내용(또는 발행기관)	일 자	비 고
1				
2				
3				
4				

※ 공고일 기준 최근 3년 이내의 연구실적을 대상으로 작성하며, 최근 실적이 위에 오도록 작성

## 친인척 채용비리 방지 서약서

본인은 (재)광주연구원에서 시행하는 직원 공개채용 응모자로서 다음과 같이 서약합니다.

1. 재단 임직원 중 4촌 이내 친족 존재여부(√표)

있음

없음

2. 본인은 (재)광주연구원 직원 공개채용시 친인척 채용비리 방지를 위한 서약서를 제출하며, 만일 내용을 허위로 작성하거나 친인척 채용비리가 판명되었을 때에는 해당 채용응모의 취소 또는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

서약자 성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

(재)광주연구원장 귀하

<첨부 5-1>

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서 I

(재)광주연구원 채용절차 진행과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 연구원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

## 1. 목 적

- 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차

## 2. 수집항목

- 성명, 주소, 이메일 주소, 자택 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력사항(전공, 재학기간, 소재지), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 담당업무 등 관련정보), 논문, 연수경험, 프로젝트 참여경험 등 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등

## 3. 보유이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.

## 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용 심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사 시 불이익(접수불가)을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

## 5. 수집·이용 동의 여부

- 귀 연구원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  
동의함  동의하지 않음

2025년    월    일

성명

(서명 또는 인)

(재)광주연구원장 귀하



<첨부 6>

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### (재)광주연구원장 귀하

#### 공지사항

- 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 연구원으로 방문 시 직접 전달받을 수 있습니다.
- 반환청구서는 채용서류를 이메일로 제출한 때에는 해당 없습니다.